

عقد عمل

رأس المال ٥٠٠٠٠٠ ريال

الشؤون الإدارية والمالية
يوم السبت

تم الإتفاق بين كل من :

الموافق: 2015/05/02 ميلادي

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وبنسار إليها فيما بعد بجارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / سيد عبد العليم سيد

الجنسية: هندي

ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الحى: الديرة

الشارع: شارع الامام محمد بن سعود

رقم الموظف: 0902

المدينة: الرياض

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص. ب: 9219 الرياض 11413

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولاتاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١- تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

محاسب عام

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أمداس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لاتاحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢- يكون هذا العقدسـ ارباً وثافذ المفعول لمدة

0 يوم 0 شهر 3 سنة ميلادي
من تاريخ 2015/05/01
إلى تاريخ 2018/04/30
جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣- ١/٣: للتذكر: تتكرر طيران
بعد 0 يوم 0 شهر 3 سنة
من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بها الموظف
من مدينة مومباي
من الرياض إلى مومباي

٤- ٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 2600 ريال
خارج دوام: 1950 ريال
النقل: 0 ريال
الإعاشة: 650 ريال
السكن: 650 ريال
علاج صحي: 650 ريال

الإجمالي: 6500 ستة ألف وخمسمائة ريال

٤- ١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال وولوج الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . ويراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لاتاحة العاملين ومطلوبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرايح المصورة والإستراتيجيات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البنود سبباً لإلغاء هذا العقد بسون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك والشركة حق مفاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بإخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرايح المصورة والإستراتيجيات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البنود سبباً لإلغاء هذا العقد بسون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك والشركة حق مفاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٦: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بإخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٦: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٦: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

رقم CAPITAL 500.000 SR.

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبنصوص لاتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديده وأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فسترة سريانه دون سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانهايته في الأحوال التالية:
٣/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٤/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨.٧.٦.٥.٣.
٥/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لاتاحة العاملين على أن تخطر الشركة برغيها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٦/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصاعه عن العمل بسبب المرض.

٧/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٨/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٩/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.
١٠/٩: بوفاء الطرف الثاني .

١١/٩: في حالة إستقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم لتزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنوير والإستقدام وغيرها

١٢/٩: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

١٣/٩: في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرات القوم ، تذكرات العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٤: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٥: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أوجوافز أو بولات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٦: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٧: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٨: يحق للشركة إسناد أي وظيفة أو تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود من أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٩: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

٢٠: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لاتاحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد اللزماً بينهما بنصوصه.

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لاتاحة العاملين. المرتب والميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتداد العقد.

الشؤون الإدارية
حماد علي خان
المفتش / المدقق

الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ

ويمثلها: المدير المالي والإداري

الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع:

صورة أولى للموظف

الإسم: السيد عبد العليم
التوقيع: S.A. Al...

عقد عمل

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1653 رقم

التاريخ: 2013/01/05 ميلادي

الشؤون الإدارية والمالية
إته في يوم: السبت

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينصون لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي

ثم الاتفاق بين كل من :

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لندي الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
سيد عبد العليم سيد

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ هندي

0902

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١/٩: بالتهاءة فتره سربانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٧، ٦٠٥، ٣، ٢/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن يتخذه الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٣/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٤/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا تبين أن سمح قاصداً إلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٥/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة عمله بالشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٦/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٧/٢/٩: وفاة الطرف الثاني.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٨/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة لعقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيعار الشركة قبل ١٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي في بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٩/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتكفل الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٠/١٠: في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أنفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكره للقوم ، تذكره العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشفت الطبي للإقامة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١١: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٤: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٥: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٦: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٧: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٨: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

١٩: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٠: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢١: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٢: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٣: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٤: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٥: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٦: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٧: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٨: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٢٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٣٠: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٣١: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٣٢: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:

٣٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

رقم الموظف: الرياض

المملكة العربية السعودية

الجنسية:



الطرف الأول: مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
ويمثلها: المدير المالي و الإداري
الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ
التوقيع:

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.
حماد علي خان

الطرف الثاني
الإسم: سيد عبد العليم
التوقيع: S.A. Al-Elimi

رقم 1440
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

عقد عمل

الشئون الإدارية والمالية
إنه في يوم: الاثنين الموافق: 2010/12/20 ميلادي
تم الإتفاق بين كل من:

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبنصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانهايته في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٤، ٧٤، ٦٤، ٥٤، ٣٤،
٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠/١ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفى بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها

٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٣/١٠ : في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازات وتحتسب على المرتب فقط.

١٣/١ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني
الإسم: SYED ABUL ALEEM
التوقيع: S.A. Aleem

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ سيّد عبدالعليم سيد
الجنسية: هندي
ومقر إقامته في/ الدولة
الحي: الديرة

رقم الموظف: 0902
المدينة: الرياض

شارع الامام محمد بن سعود
شارع: 11413 الرياض 9219
فاكس: 4115500
رقم التليفون: 4118574

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة محاسب

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١ : يكون هذا العقد سارياً وناظراً المفعول لمدة ٢ سنة

يوم شهر سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ: 2010/11/01

إلى تاريخ: 2012/10/31

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالأسد سنة الميلادية.

٣ : ١/٣ : التذاكر : تذكرة طيران

بعد يوم شهر سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قسام بمدينتها

بومباي من مدينة الرياض إلى بومباي

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 1200 ريال

خارج دوام: 900 ريال

النقل: 300 ريال

الإعاشة: 300 ريال

السكن: 300 ريال

علاج صحي: 3000 فقط ثلاثه آلاف ريال لاغير،،،،

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
ويمثلها: المدير المالي و الإداري
الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ
التوقيع: حماد علي خان

الشئون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتدال العقد.
حماد علي خان

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتحديثاته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفردي في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١٢/٩ : إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

١٠ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفردي في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.
١١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١٢ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١٤ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١٧ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

١٨ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وينسوس لإلتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

الموافق: 2008/11/01 ميلادي

السبت : إنه يوم : تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد

رقم الموظف : 0902
المدينة : الرياض

الجنسية : هندي
ومقر إقامته في : الدولة : المملكة العربية السعودية

شارع : شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون : 4115500 4118574
ص. ب. الرياض 11413 19

الحي : الديرة
رقم التليفون : 4115500 4118574

١٤ : يتعهد الطرف الثاني بكافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ونوائح الشركة.

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة محاسب

٢/٤ : يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمجردครบ كامل على له لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومطلوبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

مقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بالصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازته قام بها لا تزيد عن شهرين.

٢/١ : يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المعصورة والإطروحات الممخططة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاء بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه بما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

يوم - شهر 2 سنة ميلادي
من تاريخ 2008/11/01
إلى تاريخ 2010/10/31
٢/٢ : يجمع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المعصورة والإطروحات الممخططة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاء بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه بما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

١٣ : للتذكير : تنكرة طيران
بعد - يوم 2 سنة
من تاريخ العودة من آخر اجازة قوام بها الموظف
من مدينة بومباي
من الرياض إلى بومباي



المرتسخة :	1000	ريال
خارج دوام :	750	ريال
التفيل :	250	ريال
الإعاشة :	250	ريال
المسكن :	250	ريال
علاج صحي :	250	ريال
الإجمالي :	2500	فقط الفين و خمسمائة ريال لا غير!!!!

الطرف الثاني
الإسم : SYED ABDOL ALFEM
التوقيع : S.A. Alfem

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه الرجوع بإعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
سيد عبد العليم
المختص / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويتمثلها : المدير المالي والإداري
الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ
التوقيع : يحيى بن محمد بن الشيخ

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي الواجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتبع عن العمل الذي يخبر سواء باحترام أو نبون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهاً لنشاط الشركة.

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترة مسيرته دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.
1/2/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشرة يوماً دون عذر مقبول.

2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.
3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخاطبه الشركة بوضعها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو اقتطاعه عن العمل بسبب المرض.

5/2/9: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة، أو إذا تبين أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل بالشركة.

7/2/9: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

3/9: بوفاء الطرف الثاني.

10/1: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية وجواز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الأخرين من راتبه ومقتنياته الأخرى ويجب على الطرف الثاني تسديد المبلغ المستحق قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصروف التدريب والاستقدام وغيرها.

2/10: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

3/10: في حال رغبتى الانتقال من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخصم قيادة، تكثيرة للقدم، تكثيرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكتف الطبي للإقامة.

11: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

12: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عواتل أو جوائز أو بدلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحتسب على المرتب فقط.

13/1: أن، سقر عمل الطرف الثاني تحددته الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

2/13: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

3/13: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لها تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

4/13: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تنفيذ صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

ميلادي 2004/10/17 الموافق الأحد

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية. ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / **سيد عبدالعظيم سيد عبدالحميد**

الجنسية: **هندي**
مقر إقامته في: **الدولة**
الحص: **الميرة شارع شارع الإمام محمد بن سعود**

رقم التوظيف: **4140074** فاكس: **4140092** ص. ب: **19**

4/1: يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

2/4: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمسرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازته.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

5/5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

2/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار طرف خطي من الشركة عند نهاية عهده ويحضر غير حال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عهده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة صعة المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عهده بإحجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت للتفصيل قبل تاريخ إنهاء عهده.

5/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

6/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

7/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

8/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

9/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

10/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية. ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / **سيد عبدالعظيم سيد عبدالحميد**

الجنسية: **هندي**
مقر إقامته في: **الدولة**
الحص: **الميرة شارع شارع الإمام محمد بن سعود**

رقم التوظيف: **4140074** فاكس: **4140092** ص. ب: **19**

1/4: يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

2/4: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمسرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن 90 يوماً من اجازته.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

4/4: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

2/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار طرف خطي من الشركة عند نهاية عهده ويحضر غير حال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عهده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة صعة المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عهده بإحجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت للتفصيل قبل تاريخ إنهاء عهده.

5/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

6/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

7/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

8/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

9/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

10/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائنها بنقده، وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.



1/1: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

2/2: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

2/2: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

3/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

4/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

6/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

7/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

8/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

9/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

10/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

11/3: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات المغنطية وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل، ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يسببها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حتى مضانته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

الطرف الثاني
الأسم: **Sayed Abdul Noor**
التوقيع: **Sayed Abdul Noor**

الشؤون الإدارية
السيد المنور المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه خرجوا اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
محمد السيد النور
المفتش/المدقق

لطرف الأول: شركة الرنة
ويمثلها: **المدير العام**
الأسم: **فهد محمد بن الشيخ**
التوقيع: **فهد محمد بن الشيخ**