

عقد عمل

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

الشنون الإدارية والمالية

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي

2009/07/20

الموافق:

الاثنين

إله في يوم:

تم الاتفاق بين كل من :

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو بزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً: الطرف الثاني السيد/

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

1012

رقم الموظف :

منصور بن تركي بن زعاف العطاوي

سعودي

المملكة العربية السعودية

الشارح :

ومقر إقامته في/الدولة:

الحي:

الديرة

شارع الامام محمد بن سعود

الرياض 11373

ص.ب. 19

4140092

4140074

رقم التليفون :

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترته سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧٠٦٠٥٠٣.

٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمخصوص هذا العقد أو بمخصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يسحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعدادات المملكة العربية السعودية، ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشبهات باطلاة لا أساس لها من الصحة. وإذا تبيّن أن سمحاً قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة في أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً،
٨/٢/٩: وفاة الطرف الثاني.

٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٥: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بحرثب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية بمخصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازة.

٦: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة كالم بها لا تزيد عن شهرين.

٧: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

٨: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٩: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المعمول بها وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٠: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإيجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١١: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها.

١٢: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بإحدى فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تستد إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمخصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

١٣: يتكون هذا العقد سرياً وبخلاف المفعول لمدة

يوم شهر سنة ميلادي
من تاريخ ١٢ من الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنص الشروط أو بشروط أخرى يتفق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ

2009/07/20

إلى تاريخ

2011/07/31

٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد هي السنة الميلادية.

١٣: التذكرة: تذكرة

بعد يوم شهر لا يوجد سنة

من تاريخ العدة من آخر اجازة قام بها الموظف

من مدينة

من الرياض إلى

٢/٣: تقدم للشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتتب :	800	ريال
خارج حوام :	600	ريال
النقل :	—	—
الإعاشية :	200	ريال
السكن :	200	ريال
علاج صحي :	200	ريال

2000

فقط الفان ريال فقط لاغير

١٠: في حالة استقالة الموظف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفه عودته ومالكه الى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه واستحقاقه الأخرى ويجب على الطرف الثاني إيجاز الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإقتالة وعلى باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها

١١: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تصمدها الشركة.

١٢: في حال رغبتني الإقتالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إختالي بشرط من شروط العقد فقد أقسمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف تنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخصم قيادة ، تذكرة تقدم ، تذكرة العدة ، مصاريف الاستقدام ، التكاليف الطبي للإقامة.

١٣: مع عدم الإخلال بالتفصيص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٤: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عوالات أو حوافز أو بدلات فلا بدت عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتخصب على المرتب فقط.

١٥: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٧: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشئون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٨: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تصدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين و سلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضى بما يلايد التزامهما بمخصوصه.



الطرف الثاني
الإسم : منصور بن تركي بن زعاف العطاوي
التوقيع :

الشنون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزان وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.
الشنون الإدارية
جمال مصطفى
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها :
الإسم : يحيى محمد بن الشيخ
التوقيع :