

عقد عمل

NO.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا القرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فسخه مسريته دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨١٧،٥١٣، ٨١٧،٥١٣ : ٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تختار الشركة برغبة في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب العرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلاً لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبيّن أو سمح قاصداً لحساق الضرر بالمنشآت الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
٣/٩ : بوفاة الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعونه وعائلته في موطنه وكذلك تكلفته ضمن مقتضىه الشخصية ويجوز خصم التزماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إظهار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه في التزماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيب والاستقدام وغيرها ٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٣/١٠ : في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفتيت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، خصم قيادة ، تنكرتقديم ، تنكرة العودة ، مصاريف الاستخدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود مما في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المتغيرات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وأروعه .
٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المنوطة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين ورسلت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المنوخ بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الأربعاء ٢٠١٧/٠١/٠٤ الموافق : السيد
إبه في يوم : الطرف الأول

تم الاتفاق بين كل من :
أولاً : الطرف الأول **مجموعة شركات أوتاد العقارية** تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وبنسار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد /
احمد صلاح محمد علوان
مصري الجنسية :
ومقر إقامته في /الدولة :
الديرة :
الشارع :
رقم التليفون : **4115500** فاكس : **4118574** ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1297**
المدينة : **الرياض**
شعار الامام محمد بن سعود

ص م ب :
تعميد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المواعيل والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : تم استخدام الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **مدير تنفيذ وتسويق مشروع**

٢ : يتسحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولائحة الشركة.
٣ : يتسحق الطرف الثاني أجره سنوية قدرها وإحد وعشرون يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية نصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعريض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.
٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمستندات والشرائح المصورة والاسطوانات المنطوقة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته تنظيمياً نتيجة لهذا التصرف.

٦ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.
٧ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد و الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٨ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله مسواً الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استخفت تنفيذها قبل تاريخ إنهاء عقده.
٩ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسئولياته الوظيفية وقرائتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توفيقات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفيقاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١١ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٢ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٣ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٤ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٦ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٧ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٨ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

١٩ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

٢٠ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

٢١ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

٢٢ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

٢٣ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

٢٤ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

٢٥ : يتعهد الطرف الثاني بمدة ٢٠ يوماً من تاريخ انتهاء العقد بالتوقيع على ورقة التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.

الإسم : **أحمد صلاح محمد علوان**
التوقيع : **أحمد صلاح محمد علوان**

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحیح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين العرب والمميزات وفق الملم الوظيفي للعاملين وطليه نرجو اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
بلال احمد خان محمد اسحاق خان
المفتش / المدقق

الشؤون الإدارية
المدير العام
الإسم : **عبدالرحمن محمد بن الشيخ**
التوقيع

صورة أولى للموظف