

CAPITAL 500,000 SR.
رقم
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1942

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا القرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزول أية حصرية أو مهنة حصرية.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهاً لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا تقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٧،٦٠،٥٣.

٣/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإحساق الضرر بالامتلاك الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١٠/١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفه شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحققاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعليه أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستخدام وغيرها.
١٠/٢: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتكفلها الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتي الانتقال من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أوفيت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعندي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرات القوم، تذكرات العودة، مصاريف الاستقدام، الكسوف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالتصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل أعضاء في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو جوائز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣/١: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٣/٢: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣/٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٣/٤: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

عقد عمل

الموافق: 2014/04/05 ميلادي

تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ باوا عبدالقادر ادا خضرم

الجنسية: هندية

ومقر إقامته في/ الدولة المملكة العربية السعودية

الحى: الديرة الشارح: شارع الإمام محمد بن سعود

رقم الهاتفين: 4115500 فاكس: 4118574 ص.ب: 9219 الرياض 11413

تصديق: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأسياب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأسياب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة عامل

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني بالعمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بنصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد سرياً وناقد المفعول لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية شهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ 2014/04/01

إلى تاريخ 2016/03/31

٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٢/٣: لتناكر: تنكرة طيران

بعد 0 يوم 0 شهر 2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة فام بموعد

من مدينة مومباي

من الرياض إلى مومباي

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	600	ريال
خارج دوام:	450	ريال
التقل:	0	ريال
الإعاشة:	150	ريال
السكن:	150	ريال
علاج صحي:	150	ريال
الإجمالي:	1500	واحد ألف خمس مائة ريال

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

ويمثلها: المدي المالي و الإداري

الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ

التوقيع:

المفتش/ المدقق

صورة أولى للموظف

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

حماد علي خان

المفتش/ المدقق

شركة الرنة

الطرف الثاني

الإسم: BAUABDUL KHADEER

التوقيع:

Beu

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. 1547

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لذي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بانهايته في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨، ٧، ٦، ٥، ٤، ٣، ٢، ١.

٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإلحاق الضرر بالمتعلقات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٣/٩: بوفاء الطرف الثاني.

١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى وطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها.

١١: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمد عليها الشركة.

١٢: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، رخصة قيادة، تذكرة القنوم، تذكرة العودة، مصاريف الإستقدام، الكشوف الطبي للإقامة.

١٣: مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٤: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٥: أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٦: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٧: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٨: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٩: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بمصوصه.

عقد عمل

2012/04/01

ميلادي

الموافق:

الشئون الإدارية والمالية
الأخذ

تم الإتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/

هندي

رقم الموظف: 0866

الرياض

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في/الدولة

الديرة

شارع الامام محمد بن سعود

الشارع:

9219 الرياض 11413

4118574

4115500

ص.ب.:

فاكس:

رقم التليفون:

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٤/١: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٤/٢: يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد، ويراعى عند منح الأجازة السنوية بمصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٤/٣: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥/١: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفة أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٥/٢: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٥/٣: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٥/٤: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإجازة جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **عامل**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والإلتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/١: يكون هذا العقد سارياً ونافذاً المفعول لمدة

2

شهر

منه ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

2012/04/01

2012/03/31

من تاريخ

إلى تاريخ

٢/٢: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

٣/١: التذكير: تذكرة طيران

2

شهر

بعد

من تاريخ العودة من آخر أجازة قام بها الموظف

بومباي

من مدينة

بومباي

من الرياض إلى

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

560 ريال

420 ريال

140 ريال

140 ريال

140 ريال

140 ريال

140 ريال

1400

الف و اربعمائة ريال فقط لا غير،،،،

الإجمالي:

الطرف الثاني

الإسم:

BAVA ABORUZ

KNADER

التوقيع:

Bayan

الشئون الإدارية

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتقاد العقد.

حماد علي خان

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ

مدير المبيعات

ويمثلها:

عبدالعزیز بن محمد بن الشيخ

الإسم:

التوقيع:

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المتبع بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد بتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بالجزر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابهة لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٧، ٦٠، ٥٣، ٢٠.

٣/٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطوه الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية. ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا سبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

٨/٢/٩: بوفاة الطرف الثاني.

٩/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعائلته التي موظفه وكذلك تكلفه ضمن مقتضىه الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة من الأجر من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إسمار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلين في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها ٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الانتقال من العمل أو فصولي من العمل بسبب إختلائي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعرضتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخصم قيادة، تذكرة القنوم، تذكرة العودة، مصاريف الاستقدام، الكشف الطبي للإقامة.

١١: مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حوافز أو بدلات فلا بد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تجدد للشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٥: يحق للشركة إسناد أي وظيفة في تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٦: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٧: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بمصوصه.

السبت الموافق: 2009/10/03 ميلادي
تم الاتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بمبادرة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **باو عبدالقادر هندي** الجنسية:

ومقر إقامته في/الدولة: **المملكة العربية السعودية** الحي: **الديرة** شارع: **شارع الامام محمد بن سعود** رقم التليفون: **4140074** رقم الموظف: **0866** المدينة: **الرياض** ص. ب.: **19** فاكس: **4118574** العنوان: **الرياض 11413**

تتمتع الشركة بوظيفة **عامل** للطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

١: يتعهد الطرف الثاني بالتزامه بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية. ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا سبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٢: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

٣: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية. ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا سبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٤: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

٥: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفته وعائلته التي موظفه وكذلك تكلفه ضمن مقتضىه الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة من الأجر من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إسمار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلين في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها ٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

٦: مع عدم الإخلال بالمصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

٧: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمولات أو حوافز أو بدلات فلا بد عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

٨: أن مقر عمل الطرف الثاني تجدد للشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٩: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٠: يحق للشركة إسناد أي وظيفة في تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١١: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٢: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بمصوصه.

١٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تجدد للشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٥: يحق للشركة إسناد أي وظيفة في تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٦: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٧: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بمصوصه.

١٨: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

١٩: عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية. ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة. أو إذا سبب أو سمح قاصداً لإحراق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.



المرتب:	520	ريال
خارج دوام:	390	ريال
النقل:	130	ريال
الإعاشة:	130	ريال
السكن:	130	ريال
علاج صحي:		
الإجمالي:	1300	

الطرف الأول: شركة الدفة
المدير المالي والإداري
يحيى محمد بن الشيخ
التوقيع:

الشؤون الإدارية
سيد عبدالعظيم
المفتش/المدقق

الطرف الثاني
الإسم: **Bava Abdulkarim**
التوقيع: **Bav**
2/11/09

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

6 : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأصول العمل السائد بالشركة ويسمى بالمتخصص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

7 : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتحتفظه بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

8 : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفراد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

9 : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9 : بانتهاء فترة سريته دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9 : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

1/2/9 : إنقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.

2/2/9 : في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 3,4,5,6,7,8.

3/2/9 : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تطوره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة

4/2/9 : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقضاؤه عن العمل بسبب المرض.

5/2/9 : عدم الالتزام بأظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلا لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبيّن أو سمح قاصداً إحداث الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/2/9 : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالذات ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة

7/2/9 : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنين عاماً هجرياً.

3/9 : بوفاء الطرف الثاني .

10/1 : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عونه ونقله إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن ممتلكاته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه واستحقاقه الأخرى ويجب على الطرف الثاني السداد للشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وطهران في التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستخدام وغيرها
2/10 : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

3/10 : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو اضطر من العمل بسبب إخلال بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، خصم قيادة ، تذكرة القطار ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

11 : مع عدم الأخلاص بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

12 : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيولت أو حوافز أو بدلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحتسب على المرتب فقط.

13/1 : أن مقر عمل الطرف الثاني تتحدد الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

2/13 : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

3/13 : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المزايا الموجودة معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

4/13 : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

14 : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

15 : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتحتفظه بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

16 : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفراد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

17 : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/17 : بانتهاء فترة سريته دون تجديده في الوقت المحدد.
2/17 : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

1/2/17 : إنقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً دون عذر مقبول.

2/2/17 : في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.

3/2/17 : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تطوره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة

4/2/17 : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقضاؤه عن العمل بسبب المرض.

5/2/17 : عدم الالتزام بأظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلا لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبيّن أو سمح قاصداً إحداث الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

6/2/17 : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة وبالذات ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة

7/2/17 : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنين عاماً هجرياً.

3/9 : بوفاء الطرف الثاني .

السبت 2007/08/25 ميلادي الموافق

لولا : الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **باوا عبدالقادر هندي**

الجنسية : المملكة العربية السعودية
مقر إقامته في /الدولة : **الديرة**

الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم الهاتف : **4140074** فاكس : **4140092**

رقم التوظيف : **19** من ب . ب
رقم الحساب : **11373** الرياض

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأصول التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأصول التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولإلحاق العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترضع في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1/4 : يتسحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وأوقات الشركة.

2/4 : يتسحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمترتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد ، و يراعى عند منح الاجازة السنوية تخصص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن (الايوما من اجازاته).

3/4 : في حالة تجديده عقد الموظف يتسحق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أحجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

1/5 : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على سرور العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والبرامج المصورة والاسطوانات المعطلة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها أو ومالته بالعمل. ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

2/5 : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار طرف خطي من الشركة عند نهاية عقد ويعتبر عجز حال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

3/5 : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

4/5 : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإرجاع جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

5/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

6/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

7/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

8/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

9/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

10/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

11/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

12/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

13/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

14/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

15/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

16/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

17/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

18/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

19/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

20/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

21/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

22/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

23/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

24/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

25/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

ان في يوم : **السبت** الموافق **2007/08/25** ميلادي

لولا : الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **باوا عبدالقادر هندي**

الجنسية : المملكة العربية السعودية
مقر إقامته في /الدولة : **الديرة**

الشارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم الهاتف : **4140074** فاكس : **4140092**

رقم التوظيف : **19** من ب . ب
رقم الحساب : **11373** الرياض

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأصول التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأصول التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل ولإلحاق العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم الموهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترضع في إستخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1/4 : يتسحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل وأوقات الشركة.

2/4 : يتسحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمترتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد ، و يراعى عند منح الاجازة السنوية تخصص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن (الايوما من اجازاته).

3/4 : في حالة تجديده عقد الموظف يتسحق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أحجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

1/5 : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على سرور العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والبرامج المصورة والاسطوانات المعطلة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها أو ومالته بالعمل. ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

2/5 : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار طرف خطي من الشركة عند نهاية عقد ويعتبر عجز حال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

3/5 : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

4/5 : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإرجاع جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

5/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

6/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

7/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

8/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

9/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

10/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

11/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

12/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

13/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

14/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

15/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

16/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

17/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

18/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

19/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

20/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

21/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

22/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

23/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

24/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

25/5 : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراستها بنده . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



المرتب :	480	ريال
خارج دول :	360	ريال
النقل :	120	ريال
الإعاشة :	120	ريال
السكن :	120	ريال
علاج صحي :	1200	ريال
الأجملسي :		

فقط ألف و مائتين ريال لا غير,,,,,

الطرف الثاني
الاسم : **BANA ABDULKAWER**
التوقيع : **Bay**

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا اعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
عمرو سعيد حسن عبدالعاطي
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الرنة
و يمثلها : **المدير العام**
الاسم : **فهد محمد بن الشيخ**
التوقيع :

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشنون الإدارية والمالية

6: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي

2005/08/30

الثلاثاء الموافق

ان في يوم:

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **باوا عبدالقادر**

8: في حالة انتهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

866

رقم الموظف

هندي

الجنسية

الرياض

المدينة

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في /الدولة

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: ببلاتقاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية.
1/2/9: إنقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشرة يوماً دون عذر مقبول.
2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.

الإمام محمد بن سعود

الديرة الشارع

19

4140092

4140074

رقم التليفون

تصهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

10: في حالة انتهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **بائع**

11: يتعهد الطرف الثاني بأداء عمله وفقاً لائحة العمل المنصوص عليها بالشركة. وحيث أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

2/4: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل علي أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهرا من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية نصوص لائحة العاملين و متطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها عن 90 يوماً من اجازاته.

12: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بكون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

13: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الي موطنه وكذلك تكلفة شحن ممتلكاته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني اشعار الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى يبي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها 2/10: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

5: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح والمصورات والاسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل اليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل. ويكون إخلاصه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مفاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

14: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

2/5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

15: في حال رغبتني الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد فهمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القديوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكفيل الطبي للإقامة.

3/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد و الأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

16: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام عضاه في العمل بالشركة.

4/5: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو انتهاء عقده باسترجاع جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ انتهاء عقده.

17: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

5/5: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفيه وقراتها بدقة. وتفيدها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

18: فيما لا يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبه والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضهما بما يفيد التزامهما بنصوصه.

2/2: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

19: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

1/3: التذاكر : تذكرة

20: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

بعد يوم شهر 2 سنة

21: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

من تاريخ 2005/09/01

22: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

الي تاريخ 2007/08/31

23: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

2/2: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.

24: فيما لا يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبه والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضهما بما يفيد التزامهما بنصوصه.

1/3: التذاكر : تذكرة

25: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

بعد يوم شهر 2 سنة

26: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

من تاريخ 2005/09/01

27: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

الي تاريخ 2007/08/31

28: في حالة منح الموظف اي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وحتسب على المرتب فقط.

2/2: جميع التواريخ في هذا العقد بالسنة الميلادية.



2/3: تقدم للشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي	
المرتب :	360 ريال
خارج دوام :	270 ريال
النقل :	90 ريال
الإعاشة :	90 ريال
السكن :	90 ريال
علاج صحي :	90 ريال
الأجمالي :	900

فقط تسعئة ريال لا غير

الطرف الثاني
 الاسم : **BAVA A.K**
 التوقيع : **Bay**
أستعت الأهل
BAVA A.K
Bay

الشنون الإدارية
 السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجوا اعتماد العقد.
 الشنون الإدارية
سيد عبد العظيم
 المدقق / المدقق
S.A. Albeem

الطرف الأول : شركة الرنة
 المدير العام
 ويمثلها :
 الاسم :
 التوقيع : **S.A. Albeem**

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

6: يتعمد الطرف الثاني بأن يودي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

ميلادي الموافق 2003/08/14

ان في يوم: الثلاثاء الموافق

7: يتعمد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو بزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الرنة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وبشار إليها فيما بعد بعينارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/

8: في حالة انتهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

رقم الموظف 866

الجنسية: بلوا عبدالقادر هادي

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بسلامته فترة مسيرته دون تجديد في الرقبت المحسدة.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

المدينة الرياض

رقم الهاتف: 4140074

1/2/9: إنقطاع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشرة يوماً دون عذر مقبول.
2/2/9: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود 8,7,6,5,3.

الإمام محمد بن سعود

رقم الفاكس: 4140092

3/2/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة

4: يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل والواجب الشركة.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

4/2/9: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إقسطاعه عن العمل بسبب المرض.

2/4: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمعرب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالب بهذه الاجازة قبل مرور فترة 24 شهراً من تاريخ سريان هذا العقد. ويراعى عند منح الاجازة السنوية

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بتأخذ مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية 48 ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة

5/2/9: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وتبذير باطله لا أساس لها من الصحة. وإذا تبين أن سمح قامداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

3/4: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة اعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

2/1: يكون هذا العقد سارياً ونافذاً المفعول لمدة

6/2/9: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة

5/1: يتعمد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والاسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تملك أية حكم وظيفية أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملائه بالعمل.

يوم شهر سنة ميلادي من تاريخ المأذنة الطرف الثاني صفة بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى يوافق الطرفين خطياً قبل نهايته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

1/10: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته في موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من ربيعه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني لشعار الشركة قبل 60 يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستقدام وغيرها

مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك للشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

في تاريخ 2003/08/14

2/10: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.

2/5: يلتزم ويتعمد الطرف الثاني بإخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقد ويعتبر غير خال الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

2/2: جميع التواريخ في هذا العقد 2005/08/31

3/10: في حال رغبتي الانتقال من العمل أو فاصلي من العمل بسبب إحتالي بظروف من شروط العقد فقد فهمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعونتي مثل رسوم تأشيرة، رسوم إقامة، وخمسة قيادة، تكرر القنوم، تكرر العودة، مصاريف الإستقدام، الكفيل الطبي للإقامة.

3/5: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عطلة تسليم العمل الخاص به والتخصيص لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

3: للتفكير: تنكرة بعد 16 يوم شهر سنة ميلادي من تاريخ العودة لآخر اجازة قسماً بمسارها الموظف

11: مع عدم الأخلاص بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدراًها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

4/5: يتعمد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عطلة تسليم جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي سمحت بالتنفيذ قبل تاريخ إنهاء عمله.

من مدينة: بومباي من الرياض إلى: بومباي

12: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عسولات أو حوافر أو بوابلات فلا يد عليها مكافأة نهائية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

5/5: يتعمد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وفراحتها بنقه. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعمد بالتأكد من توفيات جميع المسئولين في العمل والتأكد من صحة توفياتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

2/3: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي

1/13: ان مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

2/13: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الرنة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

المرتب: 400 ريال خارج دول: 300 ريال

3/13: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لها تدخل ضمن الوظائف التي تطلبها الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

4/13: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تحدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

الإعاشة: 100 ريال السكن: 100 ريال علاج صحي: 100 ريال

14: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكورة بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

شؤون الادارية

شركة الرنة

الطرف الثاني
الاسم: BANABULKEDAR
التوقيع:

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أساسي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وطيه نرجوا إضمار العقد.
الشؤون الإدارية
عبدالرحيم السيد عبدالهادي
المفتش / المدقق

الطرف الأول: شركة الرنة
ويمثلها: المدير العام
الاسم:
التوقيع: