

رقم 1636
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

١ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المسائد بالشركة وينصون لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٢ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٣ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٤ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بانتهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧، ٢٠٥، ٣٠٣، ٣٠٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو ينصون لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٥ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.
٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . وإذا تسبب أو سمح قاصداً لإلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يجوز التعويض بما لا يزيد هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته بالعمل بالشركة.
٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.
٣/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

٧ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته ومثلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلياً في بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها ٢/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتبناها الشركة.
٣/١٠ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكسف الطبي للإقامة.

٨ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة الطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.
٩ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافر أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وحتسب على المرتب فقط.

١٠ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.
٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.
٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لا تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تمدي صلاحيات العمل و الشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١١ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

١٢ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستقدام ، الكسف الطبي للإقامة.

١٣ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة الطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.
١٤ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافر أو بدلات فلا يحتسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وحتسب على المرتب فقط.

الطرف الثاني
الإسم : محمد علي حادي
التوقيع :
١٥/١٢/٢٠١٣
١٠/١٣/٢٠١٣

عقد عمل

2012/03/01

ميلادي

الشؤون الإدارية والمالية
الخمس
إيه في يوم:

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
ثانياً : الطرف الثاني السيد / موسى محمد عبدالله السعودي

رقم الموظف : 0748

الرياض
المدينة :

المملكة العربية السعودية

ومقر إقامته في /الدولة

الحي : الديرة

الشارع : شارع الامام محمد بن سعود

ص . ب : 9219 الرياض 11413

فاكس : 4118574

رقم التليفون : 4115500

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

١ : ١/٤ : يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢ : ٢/٤ : يستحق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية تنصون لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

٣ : ٣/٤ : في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٤ : ١/٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسنود أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.
٢/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.
٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والاصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحقت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقد.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائمتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل و التأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٦ : ١/٣ : للتذكار : تذكرة ----
بعد ---- يوم شهر 2 سنة
من تاريخ العودة من آخر أجازة قــــــــــــــــام بها الموظف
من مدينة ---- إلى الرياض
من الرياض إلى ----

٧ : ٢/١ : يتكون هذا العقدســــــــــــــــارياً ونافذ المفعول لمدة
يوم ---- شهر 2 سنة ميلادي
من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ : 2012/03/01
إلى تاريخ : 2014/02/28
٢/٢ : يجمع التواريخ في هذا العقدــــــــــــــــد بالســــــــــــــــنة الميلادية.

٣ : ١/٣ : للتذكار : تذكرة ----
بعد ---- يوم شهر 2 سنة
من تاريخ العودة من آخر أجازة قــــــــــــــــام بها الموظف
من مدينة ---- إلى الرياض
من الرياض إلى ----

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب :	1200	ريال
خارج دوام :	900	ريال
النقل :		
الإعاشة :	300	ريال
السكن :	300	ريال
علاج صحي :	300	ريال
الإجمالي :	3000	ثلاثة الاف فقط ريال لاغير،،،،،



الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

حماد علي خان

الطرف الأول : مجموعة شركات ابنه محمد بن الشيخ
ويمثلها : مدير التسويق والاعلان
الإسم : فهد بن محمد بن الشيخ
التوقيع :
عبدالله بن محمد بن الشيخ

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. رقم 1365

عقد عمل

المشؤون الإدارية والمالية
السبت
إته في يوم:

2010/04/24

ميلادي

تم الاتفاق بين كل من :

1: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

7: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتبديلاته بأن يتمتع عن العمل لدى الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

8: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أفراد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

9: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
1/9: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
2/9: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
3/9: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

4: في الأحوال المنصوص عليها في تبسود ٨٧٠٦٠٥٠٣
3/9: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد أو بخصوص لائحة العاملين على أن خطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

5: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

6: عدم الالتزام بأنظمة واعدات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة ، أو إذا تسبب أو سبب احداً لحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

7: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة اشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

8: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.
9: بوفاة الطرف الثاني .

10: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عرته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التكاليف المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والاستقدام وغيرها
11: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتولي الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

12: في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلى من العمل بسبب إخطالي بشرط من شروط العقد فقد أهدمت بأن علي أن أرفع للشركة جميع مصاريف قرومى وعرضتى مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تكرك القودم ، تكرك العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

13: مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدراها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

14: في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلوات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجاره وتحسب على المرتب فقط.

15: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

16: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة لفة أو أي شركة تنفقت من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

17: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تتدخل ضمن الوظائف التي تتصلب لغيره الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها ..
18: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تنفيذ صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ويمكن عمله ويمكن سكنه.

19: فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والمعامل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بخصوصه.

الطرف الثاني
الإسم: موسى محمد السعدي
التوقيع:

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ موسى محمد عبدالله السعودي
رقم الموظف : 0748
العينة : الرياض
الجنسية : سعودي
ومقر إقامته في الدولة : المملكة العربية السعودية
الشارع : شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون : 4115500
الفاكس : 4118574
ص. ب. : 9219 الرياض 11413

أولاً : الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : الطرف الثاني السيد/ موسى محمد عبدالله السعودي
رقم الموظف : 0748
العينة : الرياض
الجنسية : سعودي
ومقر إقامته في الدولة : المملكة العربية السعودية
الشارع : شارع الامام محمد بن سعود
رقم التليفون : 4115500
الفاكس : 4118574
ص. ب. : 9219 الرياض 11413

تمديد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمل ولوائح العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المواعيل والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

1: تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة

2: يكون هذا العقد سرياً وذلك المفعول لمدة

3: ٢/١ شهر
4: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسقاطات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بسدوان أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصبيناها من ضرر نتيجة لذلك والشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

5: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

6: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والاصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

7: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

8: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

9: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

10: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

11: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

12: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

13: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

14: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

15: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

16: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

17: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

18: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

19: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

20: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

21: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

22: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

23: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

24: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها

25: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنهاء عقد إنجاز جميع الأعمال التي تتخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

26: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من مسحتها



الطرف الأول : مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ
ويمثلها : المدير المالي والاداري
الإسم : يحيى ابن محمد بن الشيخ
التوقيع :

المشؤون الإدارية
السيد المدير المالي ترقية الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمانى
تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الترقيتي.
للعاملين وعليه توجب إعتماد العقد.

سيد عبد العظيم

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وتوظيفه بنقطة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة ويختصم لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء باجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فسخة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
١/٢/٩ : إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.
٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧.٦.٥.٣.

٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بالأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشكايات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبيّن أن سمح كأستاذ إحقاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرة العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

٨/٢/٩ : وفاة الطرف الثاني .

٩/١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته التي مرطبه وكذلك تكلفة شحن ممتلكاته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إعمار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي بقي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنوير والاستقدام وغيرها ٣/١٠ : في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخطالي بشرط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أنفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعرضي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تنكر القديم ، تنكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكفيل الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صولات أو حوافز إزديلات فلا يحق عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحضبت على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحدده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٤ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٥ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة إلى شخص ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٦ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تصدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٧ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وعلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بسما بيد الترابهما بنصوصه.

الموافق: 23/02/2008
السبت
إيه في يوم:
تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشتر إلتزامها فيما بعد بعبارة الشركة

ثانياً : لطرف الثاني السيد/ **موسى محمد عبدالله المسعودي**
الجنسية : سعودي
ومقر إقامته في /الدولة : المملكة العربية السعودية

الحي : الديرة
الشارع : شارع الامام محمد بن سعود
رقم الهاتف : 4115500 4118574
رقم الموظف : 0748
المدينة : جدة
ب. 19 الرياض 11413

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **معبق**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بخصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد سرياً وثائقه الفعلية لمدة

١/٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المنغطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشرط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضلته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتقديم جميع الأصول التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحققت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتلقيها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

٦/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالسريال السعودي كما يلي:

المرتبي :	1200	ريال
خارج درام :	900	ريال
التنقل :		
الإعاشة :	300	ريال
السكن :	300	ريال
علاج صحي :	300	ريال
الإجمالي :	3000	

فقط ثلاثة الاف ريال لا غير!!!!

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني مسجوع وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين. المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه ترحب إعمالاً العقد.
الشؤون الإدارية
سيد عبدالعظيم
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها :
الإسم : يحيى بن محمد بن الشيخ
التوقيع :

الطرف الثاني
الإسم : موسى محمد عبدالله المسعودي
التوقيع :
١٨/٣/٢٠٠٨
١٦/٣/٢٠٠٨

FINANCE Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنزاهة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة ويستصوب لأتاحة العاملين بالشركة وما قد يطرا عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

إته في يوم: **الموافق: 2004 / 02 / 21** للمصنف: **موسى محمد عبدالله المعهودي**
تم الإتفاق بين كل من:

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتبع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ثانياً: الطرف الثاني السيد/ **موسى محمد عبدالله المعهودي**
الجنسية: **سعودي**
ومقر إقامته في/ الدولة: **المملكة العربية السعودية**

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترته سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:
٣/٩ : إذا قطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متتصلة دون عذر مقبول.

الحى: **الشارع: بجوار مصنع باحمد بن**
رقم التليفون: **5560419** فاكس: **4118574** ص.ب.: **931** المدينة: **جدة** رقم الموظف: **748**

١٠ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨.٧.٦.٥.٣. ٣/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن خطره الشركة بزخاعتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

١١ : يتعهد الطرف الثاني بكافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعامل ولوائح الشركة.

١١ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو تقصيره عن العمل بسبب المرض.

١٢ : يتخذ الطرف الثاني العمل لديها في وظيفة **مدير**

١٢ : عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية . ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . وإذا تسبب أو سبب كاذباً لإحراق الضرر والممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

١٣ : يتفق الطرف الثاني أجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بحسب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الأجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الأجازة السنوية بنصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من أجازته.

١٣ : إذا ثبت عدم كفاية العامل خلال فترة التجربة والبالغه ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

١٤ : في حالة تجديده عقد الموظف يستحق الطرف الثاني أجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١٤ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجرياً.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسطوانات المغنطة وما شابه ذلك من مستندات تعمل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخالته بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

١٥ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتؤول الجهة كافة نفقات ترحيله التي تمتددا الشركة.

١٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخطار طرف خطي من الشركة عند نهاية عمله ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عنده.

١٥ : في حال رغبتي الاستقالة من العمل أو فسخي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أهدت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قنومي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القنوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، التكلفة الطي للإقامة.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

١٥ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإبجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحقها التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

١٥ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عيول أو أحوافز أو بدلات فلا عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتعويض على المرتب فقط

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائها بنزاهة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة دفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائها بنزاهة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائها بنزاهة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائها بنزاهة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٥ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من مستنسخين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضى بما يفيد التزامهما بنصوصه.

١٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقرائها بنزاهة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

الإسم: **موسى محمد عبدالله المعهودي**
التوقيع:

الشؤون الإدارية
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني مسجح وتم أخذ التوقيع أماني تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.
الشؤون الإدارية
علي عبد المسبح علي خليل
المفتش / المدقق

الطرف الأول : شركة الدفة
ويمثلها : **المدير المالي والإداري**
الإسم : **يحيى محمد بن الشيخ**
التوقيع:

٢/٢ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالسريال السعودي كما يلي:

المرتب :	1200	ريال
خارج نولم :	900	ريال
القول :	---	---
الإعاشة :	300	ريال
السكن :	300	ريال
علاج صحي :	300	ريال
الإجمالي :	3000	ثلاثة آلاف ريال فقط لا غير...



FINANCIAL Admn. DEPARTMENT.

عقد عمل

الشؤون الإدارية والمالية

٦: يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفية بدقة وأمانة وأن يلتزم بأصول العمل السائد بالشركة وينصير لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧: يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يمتنع عن العمل لدى الغير سواء بالجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨: في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاطاً مشابه لنشاط الشركة.

٩: ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المستحسن.
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية.

١٠/٩: إنقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشرة يوماً دون عذر مقبول.

١١/٩: في الأحوال المنصوص عليها بالبنود ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٨، ١٩، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٣٢، ٣٣، ٣٤، ٣٥، ٣٦، ٣٧، ٣٨، ٣٩، ٤٠، ٤١، ٤٢، ٤٣، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤، ٥٥، ٥٦، ٥٧، ٥٨، ٥٩، ٦٠، ٦١، ٦٢، ٦٣، ٦٤، ٦٥، ٦٦، ٦٧، ٦٨، ٦٩، ٧٠، ٧١، ٧٢، ٧٣، ٧٤، ٧٥، ٧٦، ٧٧، ٧٨، ٧٩، ٨٠، ٨١، ٨٢، ٨٣، ٨٤، ٨٥، ٨٦، ٨٧، ٨٨، ٨٩، ٩٠، ٩١، ٩٢، ٩٣، ٩٤، ٩٥، ٩٦، ٩٧، ٩٨، ٩٩، ١٠٠.

١٢: يتم الاتفاق بين كل من:

أولاً: الطرف الأول شركة الدفة تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشتر فيها بما بعد بعبارة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد/

الجنسية

ومقر إقامته في/ الدولة

الشارع

رقم التليفون

فاكس

ص. ب

تمهيد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعامل واللائحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على ما يلي.

١٤: يستحق الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

١٥: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

١٦: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

١٧: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

١٨: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

١٩: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٠: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢١: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٢: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٣: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٤: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٥: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٦: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٧: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٨: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٢٩: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٣٠: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٣١: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٣٢: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٣٣: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

٣٤: يتقاضى الطرف الثاني أجره شهرياً بقيمة ٤٠٠٠ ريالاً سعودي

الموافق: ٢٠٠٧/٢/١١ ميلادي

رقم الموظف

المدينة: الرياض

رقم الهاتف

ص. ب

فاكس

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

يوم: الخميس

موقع: الرياض

رقم الهاتف

ص. ب

فاكس

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب

ص. ب



الطرف الأول: شركة الدفة

ويمثلها: السيد مدير المالى والإدارى

الأسم: يحيى محمد بن السبع

التوقيع: _____

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالى توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمانة

تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والميزات وفق السلم الوظيفى للعاملين وعليه نرجوا إعتناء العقد.

الشؤون الإدارية

المفتش/ المدقق

الطرف الثاني

الأسم: _____

التوقيع: _____

