

**عقد عمل**

يوم الاثنين  
١٦ / ١١ / ٢٠١٦

الموافق: 2016/11/22

ميلادي

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً: الطرف الأول **شركة الدفة** ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة  
ثانياً: الطرف الثاني السيد / **رسل مديان امير اميل قمردين**

الجنسية: **هندي**

رقم الموظف: **1120**

المدينة: **الرياض**

ومقر إقامته في/ الدولة: **المملكة العربية السعودية**

الشارع: **شارع الامام محمد بن سعود**

الحي: **الديرة**

ص . ب : **الرياض 11413**

فاكس : **4118574**

رقم التليفون : **4115500**

تمهيد : حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية ولها شخصية معنوية مستقلة. وحيث أن الشركة تعمل وفقاً للأساليب التجارية فإن العلاقة بينها وبين العاملين فيها تخضع لأحكام نظام العمل والعمل ولاحة العاملين بها. وحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي:

١/ تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **محلل نظم الأعمال**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسئوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسند إليه حسب حاجة العمل. وتحتفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بتخصصات لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢/ يكون هذا العقد... أرياً ونافذ المفعول لمدة **0** يوم **0** شهر **5** سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط أو بشروط أخرى بالاتفاق الطرفين خطياً قبل نهائته بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ: **2016/11/01**

إلى تاريخ: **2021/10/31**

٢/٢ جميع التواريخ في هذا العقد... بالمملكة الميلادية.

٣/ التذاكر : تذكرو **طيران**

بعد **0** يوم **0** شهر **2** سنة

من تاريخ العودة من آخر اجازة قـــام بـــها الموظف

من مدينة **مومباي** إلى الرياض

من الرياض إلى **مومباي**

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : **3000** ريال

خارج دوام : **2250** ريال

النقل : **ريال**

الإعاشة : **750** ريال

السكن : **750** ريال

علاج صحي : **750** ريال

الإجمالي: **7500** سبيع ألف خمس مائة ريال

٤/ يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمل ولوائح الشركة.

٤/٢: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها واحد وعشرون يوماً مرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد ، و يراعى عند منح الاجازة السنوية تخصص لائحة العاملين ومطلبيات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٤/٣: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٥/١: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسبوبات والشرائح المصورة والإنطونات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البنء سبباً لإلغاء هذا العقد بسدس أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه مما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مفاضته نظماً نتيجة لهذا التصرف.

٥/٢: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٥/٣: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٥/٤: يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله مسروراً الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



شركة الدفة

آخر سنتين **8500** ريال

الشؤون الإدارية السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

بلال احمد خان محمد اسحاق خان

المفتش / المدقق

الطرف الأول: **شركة الدفة**

ويمثلها: **المدير المالي والإداري**

الإسم: **يحيى بن محمد بن الشيخ**

التوقيع

٦/ يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧/ يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

٨/ في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أوفرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩/ ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
٩/١: بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٩/٢: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

٩/٣: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٩/٤: في الأحوال المنصوص عليها في البنء ٨٧،٦،٥،٣، ٣/٢: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بخصوص هذا العقد أو بخصوص لائحة العاملين على أن تحظره الشركة برغبتها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة المطالبة بالشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٩/٥: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو إنقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٩/٦: عدم الإلتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تسبب أو سمح قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة المطالبة بالشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٩/٧: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٩/٨: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً مجبراً.  
٩/٩: بوفاء العقد الثاني.

١٠/١: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إتمام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى باقي التزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف الترتيب والاستخدام وغيرها فتتولى الجهة كافة نفقات ترتيبه التي تعتمدها الشركة.

١٠/٢: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترتيبه التي تعتمدها الشركة.

١٠/٣: في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أقدمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل: رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستخدام ، الكشف الطبي لإقامة.

١١/ مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢/ في حالة منح الموظف أي مكافآت أو صمولات أو حوافز أو بدلات فلا يتحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحتسب على المرتب فقط.

١٣/١: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٣/٢: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣/٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

١٣/٤: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل و الشركة في الجهة المسؤولة عن تحديد حجم كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤/ في كل ما يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمل بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني

الإسم: **Russel**

التوقيع

رقم 1962  
FINANCE & ADMINISTRATION DEPT.

يتمتع الطرف الثاني بأن يودي واجبات وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمستوى لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

يتمتع الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتعديلاته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩: بانقضاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩: قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩: إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩: في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٠٧، ٦٥٣، ٨٠٧، ٢/٩: إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن خطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩: عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩: عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة . وإذا تسبب أو سبب قاصداً لإسحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩: إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩: إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً هجراً.

٣/٩: بوفاء الطرف الثاني .

١/١٠: في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته التي موظفه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية وجور خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقاته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أي يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستخدام وغيرها .

٢/١٠: في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعهدتها الشركة.

٣/١٠: في حال رغبت الاستقالة من العمل أو فصولي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن علي أن أدفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكر للعودة ، تذكر العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكسف الطبي للإقامة.

مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاء في العمل بالشركة.

في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عسولات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١/٣: أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/٣: أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/٣: يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب الموهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .

٤/٣: عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة . وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقتضاه بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الثاني  
الإسم: Russel Kamavadeen  
التوقيع:

عقد عمل

الموافق: 2014/11/01 ميلادي

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأساس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعباراة الشركة

ثانياً: الطرف الثاني السيد / رسل مداتيير اميل قمردين  
الجنسية: هندي  
ومقر إقامته في /الدولة المملكة العربية السعودية

الحي: الديرة الشارع: شارع الامام محمد بن سعود  
رقم الموظف: 1120 المدينة: الرياض

رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574 ص.ب. 9219 الرياض 11413

تتمتع الطرف الثاني للتعامل مع الشركة وفقاً للأحكام الواردة في النظام الداخلي للشركة وتحتفظ الشركة بحقها في تعديل شروط العمل وفقاً للاحتياجات التشغيلية للشركة.

١/٤: يستحق الطرف الثاني كافة الأجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولوائح الشركة.

٢/٤: يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذه الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد . و يراعى عند منح الاجازة السنوية بنصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازته.

٣/٤: في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بدون مرتب بعد سنتين من أجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

١/٥: يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والنشرائح المصورة والإسطوانات الممنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البنود سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥: يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنهائه عقده بتسليم العمل الخاص به والتحصير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥: يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنهائه عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥: يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وأقرتها بدقة . وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١/٣: للتأكد: تنكرة طيران  
بعد 0 يوم شهر 2 سنة  
من تاريخ العودة من آخر اجازة قام بها الموظف من مدينة مومباي إلى الرياض من الرياض إلى مومباي

٢/٣: تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب:	2200 ريال
خارج دوام:	1650 ريال
التقل:	0 ريال
الإعاشة:	550 ريال
السكن:	550 ريال
علاج صحي:	550 ريال
الإجمالي:	5500 خمسة الف و خمسمائة ريال فقط لا غير

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: المدير المالي والاداري  
الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزات وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو إعتماد العقد.

الشؤون الإدارية  
حماد علي خان  
المفتش /المدقق

FINANCE & ADMINISTRATION DEPT. رقم 1646

عقد عمل

التشؤون الإدارية والمالية  
إليه في يوم: ثلاثه الموافق: 2012/10/09 ميلادي

٦ يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبات وظيفته بنقسة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل السائد بالشركة وبمخصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

رقم الموظف: 1120  
المدينة: الرياض

ثانياً: الطرف الثاني السيد /

٧ يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديداته بأن يتمتع عن العمل لدي الغير سواء بأجر أو بدون أو يزاول أية حرفة أو مهنة حرة.

أولاً: الطرف الأول مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ تعمل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة

٨ في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

الجنسية: هندي  
ومقر إقامته في: الدولة المملكة العربية السعودية

٩ ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:  
١/٩ بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.  
٢/٩ قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:  
١/٢/٩ إذا انقطع الطرف الثاني عن مبادرتة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

الحي: الديرة  
الشارع: شارع الامام محمد بن سعود  
رقم التليفون: 4115500 فاكس: 4118574  
ص. ب. 9219 الرياض 11413

٢/٢/٩ في الأحوال المنصوص عليها في البند ٨٠٧٠٦٠٥٣٣.  
٣/٢/٩ إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بنصوص هذا العقد أو بنصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبته في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد. ولا يسبق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

تعميد: حيث أن نظام الشركة ينص على أنها شركة وطنية تعمل وفقاً للأساليب التجارية وفيها تخضع أحكام نظام العمل والعمال ولائحة العاملين بها بحيث أن الطرف الثاني تقدم بطلب للعمل بالشركة وقد قدم المؤهلات والمستندات الدالة على صلاحيته للعمل فيها. وحيث أن الشركة ترغب في استخدام الطرف الثاني فقد اتفق الطرفان على مايلي.

٤/٢/٩ عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٤/١/٤ يستحق الطرف الثاني كافة الاجازات الرسمية المنصوص عليها في نظام العمل والعمال ولائحة الشركة.

٥/٢/٩ عدم الإلتزام بالظلمة وعادات المملكة العربية السعودية، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطلة لا أساس لها من الصحة. أو إذا تسبب أو سمح فاصداً لإلحاق الضرر بالممتلكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يسبق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٢/٤ يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية قدرها خمسة عشر يوماً بمرتب كامل على أنه لا يجوز للطرف الثاني المطالبة بهذا الاجازة قبل مرور فترة ٢٤ شهر من تاريخ سريان هذا العقد. و يراعى عند منح الاجازة السنوية بنصوص لائحة العاملين ومتطلبات العمل ولا يجوز تعويض العامل عنها وهو على رأس العمل وفي حالة انتهاء خدمته لا يجوز التعويض بما لا يزيد عن ٩٠ يوماً من اجازة.

٦/٢/٩ إذا ثبت عدم كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مبادرتة العمل بالشركة.

٣/٤ في حالة تجديد عقد الموظف يستحق الطرف الثاني اجازة إعتيادية بنون مرتب بعد سنتين من آخر اجازة قام بها لا تزيد عن شهرين.

٧/٢/٩ إذا باع الطرف الثاني من العمر سنتين عاماً هجرياً.

١/٥ يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المصورة والإسقاطات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة. سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاؤه بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٨/٢/٥ يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بعض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق التواعد والأصول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٩/٢/٥ يتعهد الطرف الثاني في حال إستقالته أو إنتهاء عقده بإتجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقد.

٥/٥ يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة. وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من توقيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة توقيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها

١٠/١/١٠ في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته الى وطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من رقبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إلتزام الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الإستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التنزيه والإستخدام وغيرها

١٠/٢/٥ في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تتحملها الشركة.

١١/٣/١٠ في حال رغبتى الإستقالة من العمل أو فصلي من العمل بسبب إخلالي بشروط من شروط العقد فقد أقيمت بأن على أن ادفع للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، وخصم قيادة ، تذكرات القنوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الإستخدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١٢/٣/٥ مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٣/١ في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عموالات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الاجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٤/١/١٣ أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

١٣/٢ أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الذقة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

١٣/٣ يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها.

١٣/٤ عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة في الجهة المسئولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤/٢ فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وتمثلت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بنصوصه.

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: المدير المالي والإداري  
الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ  
التوقيع:

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميز وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الطرف الثاني: السيد /  
الإسم: حماد علي خان  
التوقيع:

السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميز وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب: 2000 ريال  
خارج دوام: 1500 ريال  
التفيل: 500 ريال  
الإعاشة: 500 ريال  
السكن: 500 ريال  
علاج صحي: 500 ريال  
الإجمالي: 5000

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

٢/٣ تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

الطرف الثاني  
الإسم: .....  
التوقيع: RUSSEL M. KAMARU DEEN

الشؤون الإدارية  
السيد المدير المالي توقيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميز وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الطرف الأول: مجموعة شركات أبناء محمد بن الشيخ  
ويمثلها: المدير المالي والإداري  
الإسم: يحيى بن محمد بن الشيخ  
التوقيع: